



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2024-4716

### Projektipäällikkö-asiantuntija innovaatiohankkeisiin

Elinkeinot ja työllisyys -palvelualueella on ollut haettavana projektipäällikön /asiantuntijan määräaikainen toimi 1.2.2025-31.1.2027. Tehtävä oli haettavissa sähköisesti osoitteessa [www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi), Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Hakuvaiheen valinnat tehtiin anonyymiin rekrytointimenettelyyn perustuen.

Projektipäällikön kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus kehittämistyöstä. Tehtävässä onnistuminen edellyttää aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta, huolellisuutta, erinomaisia vuorovaikutus-, yhteistyö- ja viestinnällisiä taitoja, paineensietokykyä sekä sujuvaa suomen- ja englanninkielen taitoa. Eduksi tehtävässä katsotaan liikunnan, urheilun ja hyvinvoinnin elinkeino- ja innovaatio toiminnan tuntemus ja käytännön kokemus paikallisten, kansallisten tai kansainvälisten innovaatioverkostojen rakentamisesta sekä kansallisten kehittämishankkeiden toteutuksesta ja hallinnoinnista.

Määräajassa toimeen haki 31 henkilöä, joista 22 täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa hakemuksien ja työkokemuksen perusteella. Hakijat haastateltiin 4.12.2024 Aionkadun tiloissa. Yksi kutsutuista perui tulonsa ennen haastattelua. Haastatteluihin osallistuivat kehittämispäällikkö Pirjo Kutinlahti ja elinkeinopäällikkö Anne Puroaho.

#### Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Ansovertailun ja haastattelun perusteella valmisteluryhmä esittää Hyvinvointi- ja luontoelämysmatkailun innovaatioklusterin rakentaminen -hankkeen projektipäällikön sekä Rovaniemen ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen asiantuntijatehtävään liikuntatieteiden maisteria Alisa Heikkistä.

Alisa Heikkisellä on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja työn menestyksellisen hoitamisen kannalta monipuolinen ja soveltuva koulutus. Hakijan eduksi katsotaan aikaisempi kokemus vastaavanlaisen kansallisen kehittämishankkeen koordinaatiotehtävästä. Eduksi katsotaan myös toimialan substanssiosaaminen sekä käytännössä osoitetut verkostojohtamisen taidot. Heikkisellä on näyttöä tuloksekkaasta työskentelystä yritysrajoissa, kaupunkiyhteistyöstä sekä hankehallinnosta ja viestinnästä. Haastattelun perusteella hakijalla on kokonaisvaltainen ja realistinen näkemys hankkeen tavoitteista, toimenpiteistä ja haasteista. Hakija täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

#### Päätös

Päätän, että projektipäällikön/asiantuntijan määräaikaiseen toimeen valitaan liikuntatieteiden maisteri Alisa Heikkinen.

#### Tiedoksi

Hakijat, hankeasiantuntija, johdon assistentti



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Anne Puroaho, vs. palvelualuepäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 23.12.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 36

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.